



Associazione Ambiente e Lavoro

Soggetto Formatore accreditato Regione Lombardia

Valido per Aggiornamento → vedi autocertificazione ←

RSPP/ASPP B-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9

RLS – Dirigenti – Preposti – Coordinatori

FORMAZIONE NON RIPETITIVA

D.Lgs. 81/08 art. 32 comma 5-bis

D.Lgs. 81/08 art. 37 comma 14-bis

Corso di Aggiornamento

“Procedure relative ai sistemi di gestione della qualità, dell’ambiente e della sicurezza: Sistemi Integrati”

Milano, 24 marzo 2015 (cod. 1357/2014) ⇒ Frequenza obbligatoria ore 09⁰⁰-18³⁰

DATI PERSONALI:	Intestazione FATTURA	AUTOCERTIFICAZIONE chiedo l’attestato come:																														
Tel. per urgenze: _____ Titolo di Studio _____ COGNOME _____ NOME _____ DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____ COD. FISC. _____ RESIDENZA: Via _____ CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____ E-mail _____ <i>Invio attestato finale (spedizione per raccomandata A.R.):</i> _____ _____	(Azienda o persona): _____ Referente Aziendale _____ <small>(indicare il referente se non viene effettuato dallo stesso iscritto)</small> SETTORE DI RIFERIMENTO* _____ P. IVA _____ C.F. _____ INDIRIZZO _____ CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____ TEL. _____ FAX _____ E-mail _____ <input type="checkbox"/> ENTE non soggetto ad IVA indicare obbligatoriamente gli articoli di riferimento <small>(art. ___ DPR 633/72 - Art. ___ L. 537/93)</small> <small>* (indicare settore. Vedi link → http://www.amblav.it/download/formazione/ateco.pdf)</small>	<input type="checkbox"/> RSPP o ASPP <i>Dichiaro di</i> <input type="checkbox"/> aver frequentato il Modulo A <input type="checkbox"/> essere esonerato dal Modulo A <input type="checkbox"/> aver frequentato il Modulo B per i Macrosettori <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>tutti</td></tr> </table> <input type="checkbox"/> essere esonerato dal Modulo B per i Macrosettori <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>tutti</td></tr> </table> <input type="checkbox"/> dover frequentare i Modulo B per Macrosettori <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>tutti</td></tr> </table> <input type="checkbox"/> aver frequentato il Modulo C <input type="checkbox"/> dover frequentare il Modulo C <input type="checkbox"/> non dover frequentare il Modulo C, in quanto ASPP Oppure <input type="checkbox"/> RLS <input type="checkbox"/> con meno di 15 dipendenti <input type="checkbox"/> con più di 15 dipendenti <input type="checkbox"/> con più di 50 dipendenti Oppure <input type="checkbox"/> PREPOSTO Codice ATECO aziendale * (obbligatorio): _____ Oppure <input type="checkbox"/> DIRIGENTI Codice ATECO aziendale * (obbligatorio): _____ Oppure <input type="checkbox"/> COORDINATORE Dichiaro di aver frequentato il corso da 120 ore Titolo IV art. 98 - Allegato XIV – D.Lgs 81/08	1	2	3	4	5	6	7	8	9	tutti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	tutti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	tutti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	tutti																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	tutti																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	tutti																							

Costo Listino: 400,00 + IVA di legge ⇒ QUOTA RIDOTTA 350,00+IVA per: pagamenti entro 24/03/2015 abbonati al Livello 1 e 2 ⇒ QUOTA RIDOTTA 320,00+IVA per: pagamenti entro 10/03/2015 abbonati al Livello 3 Corsisti Ambiente e Lavoro ⇒ QUOTA RIDOTTA 270,00+IVA per: abbonati al Livello 4 “Sintalexper” quota per più iscrizioni: riduzioni del 10% per 2 schede, 15% per 3 Schede e 20% per 4 o più schede, purché inviate assieme dalla stessa azienda, comunque NON inferiore a 270,00 €/partecipante.	Provvediamo al versamento della quota d’iscrizione al Corso Importo da pagare _____ più IVA _____ Totale € _____ <input type="checkbox"/> tramite bonifico bancario intestato ad Associazione Ambiente e Lavoro – Via Palmanova, 24 – 20132 Milano - BBAN: ABI 03359 - CAB 16001 – CIN G – su c/c n. 00000123296 – BANCA PROSSIMA IBAN: IT92G0335901600100000123296 – CODICE BIC/SWIFT BCITITMX <input type="checkbox"/> tramite assegno circolare/bancario/postale Non Trasferibile intestato ad Associazione Ambiente e Lavoro, Via Palmanova, 24 – 20132 Milano (MI), anticipato via Raccomandata RR.	L’iscrizione, che si consiglia di preannunciare telefonicamente al n. 02.26223120, dovrà essere confermata mediante invio della apposita scheda (e, per coloro che scelgono come forma di pagamento il bonifico bancario, anche la copia della disposizione bancaria) tramite fax (02.26223130) oppure via e-mail (corsi@amblav.it). Le iscrizioni saranno accettate fino a esaurimento dei posti disponibili. Soltanto i partecipanti regolarmente iscritti potranno prendere parte ai lavori. × Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l’iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti. × Verranno ritenute nulle le schede di iscrizione non complete di tutti i dati richiesti. PER INFORMAZIONI: Tel. 02.26223120 e-mail corsi@amblav.it
--	---	---

D.LGS. N. 196/2003: ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI → <http://www.amblav.it/download/formazione/informativaPrivacy2013.pdf>

Il sottoscritto dichiara di avere letto e compreso le informazioni e le modalità di iscrizione in allegato e di accettarle tutte, in particolar modo per quanto riguarda la quota di partecipazione e le rinunce Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 che i propri dati personali saranno trattati per finalità: riguardanti esecuzione di obblighi relativi al contratto per la partecipazione al presente Corso per adempimenti di legge e/o disposizioni di organi pubblici; che i dati saranno inviati e trattati, con le stesse finalità, alla ASL competente, alla Regione Lombardia e, ove previsto, alle organizzazioni che hanno co-promosso l’evento. Data _____ Firma leggibile _____ Timbro _____	<input type="checkbox"/> presto il consenso <input type="checkbox"/> nego il consenso al trattamento dei miei dati personali, da parte di Associazione Ambiente e Lavoro per lo svolgimento - in via autonoma o avvalendosi di soggetti terzi appositamente incaricati – di attività funzionali alla promozione, alla erogazione e/o alla vendita di prodotti e servizi di Associazione Ambiente e Lavoro o società incaricate per offrire prodotti e servizi individuati in base al profilo personale. Nome e cognome contraente: _____ Firma _____
--	---



ASSOCIAZIONE AMBIENTE E LAVORO

- accreditata da Regione Lombardia per la formazione (ai sensi del DGR n. 6273 del 21/12/07)
- certificata per il Sistema Qualità ISO 9001:2008 (Settore EA 37 - 35 Certificato n. 8139)
- riconosciuta dal Ministero dell'Ambiente con decreto 1 marzo 1988, quale "Associazione di Protezione Ambientale di Interesse Nazionale" (G.U. 19 maggio 1988).
- Associazione con Personalità Giuridica ai sensi del DPR 361/2000 dal prefetto di Milano 11/09/2008

Via Palmanova, 24 – 20132 Milano (MI)
 Tel 02.2622.3120 - Fax 02.2622.3130
 P.I. 00923870968
www.amblav.it – corsi@amblav.it

FORMAZIONE NON RIPETITIVA *D.Lgs. 81/08, art. 32, c. 5-bis - 6; art. 37 c. 14-bis, cc. 7-11;*
 per le seguenti figure: Preposti, Dirigenti, RLS, RSPP/ASPP tutti i Macrosettori
 corso di aggiornamento per CSP/CSE art. 98, cc. 2-3 e all. XIV

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Iscrizione	Per aderire al corso è necessario compilare in ogni campo la scheda d'iscrizione in tutte le sue parti e inviarla via mail all'indirizzo corsi@amblav.it oppure via fax al n. 02.26223130 . Si consiglia di preannunciare telefonicamente l'iscrizione per avere conferma della disponibilità di posti e dell'effettuazione del corso. <ul style="list-style-type: none"> • Le iscrizioni saranno accettate fino a esaurimento dei posti disponibili. • L'effettiva iscrizione sarà confermata dalla Segreteria Organizzativa dei corsi tramite e-mail una settimana prima dell'inizio del corso, si prega pertanto di fornire tali dati al momento dell'iscrizione. • La partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote di iscrizione. • Soltanto i partecipanti regolarmente iscritti potranno prendere parte ai lavori • Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti entro 6 giorni dalla data di inizio corso. • Verranno ritenute nulle le schede di iscrizione non complete di tutti i dati richiesti
Documentazione necessaria	Il primo giorno di corso il corsista dovrà fornire: - copia fronte/retro di un documento di riconoscimento (Carta d'Identità, Patente di Guida o Passaporto)
Rinunce	In caso di eventuali rinunce, pervenute per iscritto, sarà trattenuto: ⇒ nulla in caso di rinunce pervenute almeno 21 giorni prima dell'inizio del corso ⇒ il 25% della quota di partecipazione versata in caso di rinunce da venti a undici giorni prima dell'inizio del corso ⇒ il 50% della quota di partecipazione versata in caso di rinunce da dieci a sei giorni prima dell'inizio del corso ⇒ il 75% della quota di partecipazione versata in caso di rinunce con meno di sei giorni prima dell'inizio del corso e su richiesta sarà inviata la documentazione didattica

CREDITI E ATTESTATI

Crediti formativi	Il credito formativo è pari alla durata del corso di aggiornamento (8 ore). Il corso di aggiornamento è un corso di Formazione NON ripetitivo in base all'art. 32 comma 5-bis e all'art. 37 comma 14-bis. Il corso è valido come credito di aggiornamento per le figure di RSPP e ASPP (Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione), RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per La Sicurezza), Dirigenti, CSP e CSE (Coordinatori per la progettazione e l'esecuzione dei lavori nei cantieri) e Preposti. Per ricevere i crediti per tali figure è obbligatorio compilare l'autocertificazione. Ricordiamo che per gli RSPP, ASPP, RLS, Preposti e Dirigenti in tutti i casi di formazione e aggiornamenti previsti dal D.Lgs. 81/08 in cui i contenuti si sovrappongono, in tutto o in parte, a quelli previsti per la propria figura, è riconosciuto CREDITO FORMATIVO per la durata ed i contenuti della formazione e dell'aggiornamento corrispondenti erogati
Attestati	Gli attestati rilasciati successivamente alla completa frequenza al corso e a seguito della verifica dell'apprendimento sono nominali e riporteranno i dati anagrafici del discente e il riferimento al modulo. GLI ATTESTATI: SONO CONSEGNATI SOLO DOPO IL SALDO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE
Soggetto formatore	Gli attestati sono emessi da Associazione Ambiente e Lavoro accreditata da Regione Lombardia per la formazione superiore e continua (ai sensi del DGR n. 6273 del 21/12/07)
Segreteria organizzativa	Associazione Ambiente e Lavoro cura la segreteria e l'organizzazione dei corsi. L'Associazione è: - accreditata da Regione Lombardia per la formazione (ai sensi del DGR n. 6273 del 21/12/07) - certificata per il Sistema Qualità ISO 9001:2008 (Settore EA 37 - 35 Certificato n. 8139) - riconosciuta dal Ministero dell'Ambiente con decreto 1/03/88, quale "Associazione di Protezione Ambientale di Interesse Nazionale" - Associazione con Personalità Giuridica ai sensi del DPR 361/2000 dal prefetto di Milano 11/09/2008
Documentazione certificante il corso	Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, il verbale che riporta i risultati della verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati, a cura del soggetto formatore, a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi all'ASL di Milano con i tempi e le modalità stabilite (ove previsto).

CRITERI E REQUISITI

Ammissione	Il corso è aperto a tutti. <ul style="list-style-type: none"> • Per avere i crediti RSPP/ASPP bisogna avere superato il Modulo A ed almeno un Modulo B (o esserne esonerati). • Per avere i crediti CSE bisogna avere frequentato il corso per "Coordinatori per la progettazione per l'esecuzione dei lavori" (120 ore). • Per avere i crediti RLS – PREPOSTI - DIRIGENTI bisogna avere frequentato il corso di formazione base per la rispettiva figura.
Durata e orari	Il corso è di 8 ore più verifica dell'apprendimento, diviso in 1 giornata da 8 ore. Le ore di verifica non sono conteggiate all'interno delle ore di lezione. L'orario prevede l'inizio alle ore 9 e il termine alle 18. La mattina del primo giorno si richiede di presentarsi 10-15 minuti in anticipo per la registrazione del partecipante.
Frequenza	La frequenza è obbligatoria con firma del registro presenze ad inizio di ogni sessione didattica. Le assenze verranno registrate nell'apposito registro e per assenze superiori al 10% dell'orario complessivo del corso, non sarà possibile sostenere l'esame finale di idoneità. Si potrà avere accesso all'esame finale solo dopo aver recuperato le sessioni didattiche non frequentate.
Questionario di gradimento	Il sistema di gestione della qualità ISO 9001:2008 di Associazione Ambiente e Lavoro prevede un costante monitoraggio dei corsi da noi erogati. Pertanto al termine del corso viene richiesto ai partecipanti di compilare un questionario per la rilevazione del gradimento.
Verifica di apprendimento	Verifica finale di apprendimento obbligatoria esaminata e valutata da una commissione composta dal corpo docente.
Requisiti dei docenti	Il Team dei docenti (tecnici, medici del lavoro, giuristi, formatori), è composta da professionisti affermati nelle materie specifiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e con esperienza d'insegnamento pluriennale.
Documentazione didattica	Ad ogni partecipante verrà consegnato un kit comprendente: dispense specifiche prodotte da ogni docente, codici, manuali e dossier monotematici, eventuali software applicativi, letture orientate, esercitazioni d'aula.
Colazioni di lavoro	La quota di partecipazione è comprensiva delle pause previste durante l'orario di lezione (es. ore 11 e 16 pausa caffè e ore 13 colazione di lavoro)